



COMUNE DI CAVERNAGO

PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE via Papa Giovanni, 24 Tel. 035.84.05.13 Fax. 035.84.05.75 Par. IVA e Cod. Fiscale 00662800168 C.A.P. 24050
www.comune.cavernago.bg.it - email: info@comune.cavernago.bg.it - PEC commune.cavernago@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RENDE NOTO CHE

È indetta una **procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (Area degli Istruttori – ex categoria C) da assegnare all'Area Economico Finanziaria.**

I servizi afferenti alla suddetta Area sono elencati all'interno del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive vigenti.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed s.m.i.

ART. 1 POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE individuato attraverso la presente procedura, sarà ascritto all'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e della ridefinizione dei profili professionali giusta Determinazione del Segretario comunale n. 96 del 20/04/2023, come di seguito specificato:

Conoscenze: Conoscenze teoriche esaurienti.

Capacità tecniche: Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro. Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima. Norme e procedure predefinite.

Capacità comportamentali: Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi con emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori. Adeguate capacità nelle relazioni e nei rapporti con l'utenza.

E' previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area professionale degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- 2) Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" o profilo equivalente o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Cavernago;
- 3) Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- 4) Essere in possesso del consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato;
- 5) Non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 6) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità e non abbiano in corso procedimenti disciplinari.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali. Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, nonché altresì all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del reclutamento INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione sullo stesso Portale e previa lettura del presente avviso. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta mediante avviso reso pubblico sul sito web del Comune medesimo e sul Portale INPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Consenso preventivo al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune per effettuare le comunicazioni previste dal presente avviso);
- il possesso dei requisiti sopra citati;
- dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati:

- che non avranno rispettato termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso;
- privi dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai sensi del D.L. 61/2023 ed in attesa della legge di conversione dello stesso, il termine per la presentazione delle candidature potrebbe essere differito oltre i trenta giorni con apposito avviso del

sottoscritto da pubblicare sulla piattaforma INPA e nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune – Sezione Bandi di concorso.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione di cui al vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cavernago, sarà nominata con successivo provvedimento e darà luogo al colloquio ed al giudizio sulle stesse. La Commissione potrà essere integrata da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso.

ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO DI SELEZIONE

La Commissione procederà preliminarmente ad esaminare e valutare le domande pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richieste dal presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non convocare a colloquio i candidati che, in base ai contenuti del curriculum presentato, non risultino idonei in quanto non in possesso di una professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La selezione prevede la verifica e l’accertamento, da parte della Commissione appositamente nominata:

- della professionalità, delle competenze possedute, degli elementi evidenziati nel curriculum, dell’esperienza professionale maturata, nonché la generale predisposizione dei candidati a ricoprire il ruolo;
- motivazione del trasferimento.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti n. 35:

- n. 5 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio);
- n. 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Ai fini dell’inserimento in graduatoria, è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.

La ripartizione dei punti per i titoli (n. 5 punti), avviene come segue:

- a) curriculum professionale (massimo n. 3 punti): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire;
- b) anzianità di servizio (massimo n. 2 punti):
 - punti 0,30 per ogni anno prestato nella medesima categoria;
 - punti 0,15 per ogni anno prestato nella categoria immediatamente inferiore.

La selezione avverrà anche in presenza di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di

riconoscimento in corso di validità, nella data e ora che sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento INPA e sul sito internet www.comune.cavernago.bg.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Alla conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei alla copertura del posto, in ordine decrescente per punteggio conseguito.

La sede dei colloqui è la seguente: PALAZZO COMUNALE – Via Papa Giovanni n. 24.

ART. 6 CESSIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

La decorrenza di trasferimento presso il Comune di Cavernago del candidato individuato come maggiormente idoneo nell'ambito della presente procedura di mobilità esterna volontaria, verrà stabilita tra i due Enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Qualora non risulti possibile assumere il candidato individuato, il Comune di Cavernago si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di collocazione nell'elenco in base al punteggio – ad altro candidato ritenuto idoneo.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ed s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Rag. Emilia Giulivi. L'ufficio al quale fa capo il procedimento e presso il quale può essere effettuato il diritto di accesso è l'Ufficio Personale (orario dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.30, telefono 035.840513-int. 5, e-mail: ragioneria@comune.cavernago.bg.it).

ART. 8 DISPOSIZIONI GENERALI

Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della selezione, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. n. 82/2023, al D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Cavernago, 06/11/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag. Emilia Giulivi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000 e del D.LGS. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Nome: Privacercert Lombardia s.r.l.
- Indirizzo: Via Passaggio Don Seghezzi, 2 – 24124 Bergamo (BG)
- Indirizzo mail/PEC: info@privacycontrol.it / lombardia@pec.privacercert.it
- Telefono: 035.4139494

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.
